

GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 11/2024  
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku  
z dnia 14. 08. 2024 r.

**STANDARDY OCHRONY  
MAŁOLETNICH  
W GMINNYM OŚRODKU  
POMOCY SPOŁECZNEJ  
W EŁKU**

# GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

## *I. WPROWADZENIE*

Nowelizacja Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego określiła warunki skutecznej ochrony małoletnich przed różnymi formami przemocy. Wprowadzone zmiany wskazują na potrzebę opracowania standardów postępowania w sytuacjach podejrzenia krzywdzenia małoletnich. „Standardy ochrony małoletnich” to jeden z elementów systemowego rozwiązania ochrony małoletnich przed krzywdzeniem stanowiący formę zabezpieczenia ich praw. Należy je traktować jako jedno z narzędzi wzmacniających i ułatwiających ich skuteczną ochronę przed krzywdzeniem. Niniejsza procedura określa zasady i założenia związane z zapewnieniem maksymalnego bezpieczeństwa małoletnich, będących podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku (GOPS). Określone Standardy mają na celu zapewnienie najwyższego poziomu ochrony małoletnich przez pracowników zatrudnionych w GOPS.

## *II. PODSTAWA PRAWNA*

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r., poz. 424, ze zm.);
2. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901, ze zm.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r., poz. 1870);
4. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560);
5. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2023 r., poz. 2809, ze zm.);
6. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 177, ze zm.);
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781);
8. Konwencja o prawach dziecka (Dz. U. z 1991 r., nr 120, poz. 526, ze zm.);
9. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2012 r., poz. 1169, ze zm.).

# GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

## *III. PODSTAWOWE TERMINY*

1. GOPS – należy rozumieć Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku z siedzibą przy ulicy Tadeusza Kościuszki 28A, 19 – 300 Ełk;
2. Kierownik – należy rozumieć Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ełku;
3. Pracownik – należy rozumieć jako osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku;
4. Małoletni – należy rozumieć, zgodnie z kodeksem cywilnym, osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia;
5. Opiekun małoletniego – należy rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania i stanowienia o małoletnim;
6. Krzywdzenie małoletniego – należy rozumieć jako popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.

## *IV. ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU*

1. Kierownik GOPS przed nawiązaniem stosunku pracy zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców na Tle Seksualnym;
2. Kierownik pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

## *V. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW GOPS Z MAŁOLETNIMI*

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników jest działanie dla dobra małoletniego i w jego interesie. Pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie;
2. Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, zleceniobiorców, stażystów, wolontariuszy, praktykantów w GOPS;
3. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzane poprzez podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów;

## GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

4. Pracownik zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej relacji z małoletnim i każdorazowego rozważenia i dokonania analizy sytuacji, czy jego reakcja, komunikat, bądź działanie są odpowiednie do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich;
5. Pracownik w kontakcie z małoletnim zachowuje cierpliwość, odnosi się do małoletniego z szacunkiem, uważanie słucha, stara się udzielać odpowiedzi dostosowanej do sytuacji i wieku, nie zawstydzają, nie lekceważą, nie upokarzają, nie obrażają, nie krzyczą (chyba, że wymaga tego sytuacja), zapewnia wsparcie, nie ujawnia drażliwych informacji o małoletnim osobom do tego nieuprawnionym (dotyczy to również ujawniania jego wizerunku), pracownik ma obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu;
6. Decyzje dotyczące małoletniego powinny zawsze uwzględniać jego oczekiwania, ale jednocześnie brać pod uwagę bezpieczeństwo innych małoletnich;
7. W przypadku konieczności rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik powinien pozostawić uchylone drzwi, bądź poprosić innego pracownika o uczestniczenie w rozmowie (przepis nie dotyczy pracowników szczególnych, np. psychologa);
8. Pracownik nie może w obecności małoletnich używać wulgaryzmów, niestosowanie żartować, wykonywać obraźliwych gestów, wypowiadać treści o zabarwieniu seksualnym;
9. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać przewagi, stosować gróźb, ani narzucać określonych zachowań;
10. Pracownik zobowiązany jest do równego traktowania małoletnich, niezależnie od płci, orientacji seksualnej, wyznania, pochodzenia etnicznego, niepełnosprawności;
11. Wszyscy pracownicy, którzy, w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych, podjęli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych;
12. Pracownik nie może utrzymywać wizerunków małoletnich w celach prywatnych, również zawodowych, bez zgody opiekuna małoletniego;
13. Pracownicy powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku podejrzenia takiego krzywdzenia. Jeżeli małoletni próbuje nawiązać

## GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

kontakt z pracownikiem, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego;

14. W przypadku kiedy pracownik zauważy niepokojące zachowania lub sytuacje, zobowiązany jest postępować zgodnie z instrukcją postępowania.

### *VI. ZACHOWANIA ZABRONIONE ZE STRONY PRACOWNIKA WZGLĘDEM MAŁOLETNIEGO*

1. Każde przemocowe zachowanie wobec małoletniego jest zabronione, nie można małoletniego popychać, bić, szturchać itp.;
2. Pracownikowi nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który mógłby zostać nieprawidłowo zinterpretowany. Jeśli w odczuciu pracownika, małoletni potrzebuje np. przytulenia, powinien mieć każdorazowo uzasadnienie zaistniałej sytuacji oraz swojego zachowania względem małoletniego (np. poprzez zadanie pytania małoletniemu);
3. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym, bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją, ani wynikać z pozycji władzy;
4. Pracownik nie powinien angażować się w zabawy typu: łaskotanie, udawanie walki, brutalne zabawy fizyczne itp.;
5. Pracownikowi bezwzględnie zabrania się nawiązywać relacje seksualne z małoletnim, składać mu propozycje o charakterze seksualnym i pornograficznym, w tym także udostępniać takich treści;
6. Pracownikowi nie wolno proponować małoletniemu alkoholu, wyrobów tytoniowych, używek (kawy, energetyków);
7. Pracownik, który ma świadomość, iż małoletni doznał jakiejś krzywdy, np. znęcania fizycznego lub wykorzystania seksualnego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, wykazując zrozumienie i wyczucie;
8. Pracownik nie może spotykać się z małoletnim po godzinach pracy. W przypadku zaistnienia sytuacji wymagającej spotkania poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest na piśmie poinformować Kierownika o zaistniałym fakcie;
9. Nie wolno zapraszać małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.

## GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

### *VII. ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO*

1. Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają szczególną uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich, takich jak:
  - a) jak często małoletni jest brudny, nieprzyjemnie pachnie, czy jego odzież jest dostosowana do panujących warunków atmosferycznych;
  - b) czy dokonuje kradzieży, żebrze;
  - c) czy zgłasza głód;
  - d) czy otrzymuje potrzebną mu opiekę medyczną, szczepienia, ma zapewnione wymagane okulary itp.;
  - e) czy ma na ciele widoczne obrażenia (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie jest trudno wyjaśnić i są w różnej fazie gojenia;
  - f) w sytuacji stwierdzenia obrażeń u małoletniego, czy wyjaśnienia podawane przez niego wydają się wiarygodne, możliwe, spójne itp.;
  - g) czy małoletni nadmiernie, niestosowanie do sytuacji i pogody zakrywa ciało;
  - h) czy boi się rodzica, opiekuna, powrotu do domu;
  - i) czy wzdryga się, gdy podchodzi do niego osoba dorosła;
  - j) czy cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne, np. bóle brzucha, głowy, mdłości;
  - k) czy jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp., bądź zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza, nie widzi możliwości wyjścia z sytuacji;
  - l) czy ucieka w świat wirtualny;
  - m) czy pojawia się sięganie po używki;
  - n) czy nadmiernie szuka kontaktu z dorosłymi;
  - o) czy jest rozbudzony seksualnie, niestosowanie do sytuacji;
  - p) czy ucieka z domu;
  - q) czy nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
  - r) czy mówi o przemocy;
  - s) czy wykazuje zwiększone zainteresowanie śmiercią;
  - t) czy pozbywa się osobistych przedmiotów;
  - u) czy komunikuje o planach/ zamiarach samobójczych;
  - v) czy ma dużo nieobecności w szkole;

## GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

- w) czy rodzic/ opiekun podaje nieprzekonujące, sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
  - x) czy rodzic/ opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
  - y) czy rodzic/ opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle go obwinia, poniża, strofuje;
  - z) czy rodzic/ opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
  - aa) czy rodzic/ opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;
  - bb) czy rodzic/ opiekun potrafi podać miejsce, w który aktualnie przebywa małoletni;
  - cc) czy rodzic/ opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
  - dd) czy rodzic/ opiekun zachowuje się agresywnie;
  - ee) czy rodzic/ opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, wypowiada się niespójnie;
  - ff) czy rodzic/ opiekun nie ma świadomości o potrzebach małoletniego, bądź je neguje;
  - gg) czy rodzic/ opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;
  - hh) czy rodzic/ opiekun sprawuje opiekę nad dziećmi w stanie po spożyciu alkoholu, bądź innego środka psychoaktywnego.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik sporządza notatkę, podejmuje rozmowę z rodzicami, przekazuje im informacje na temat dostrzeganych nieprawidłowości i wskazuje dostępną ofertę wsparcia z jednoczesnym motywowaniem dorosłych do korzystania z pomocy;
  3. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

### *VIII. ZASADY I PROCEDURA PODEJMOWANIA INTERWENCJI W SYTUACJI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO*

1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego każdy pracownik GOPS ma obowiązek niezwłocznie poinformować przełożonego w formie pisemnej, poprzez wypełnienie załącznika nr 2 do niniejszych Standardów;
2. Kierownik GOPS, na podstawie uzyskanych informacji, o których mowa w pkt. 1 zleca pracownikowi socjalnemu nadzorującemu teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego uruchomienie działań interwencyjnych i pomocowych, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli

## GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

pracownik socjalny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik GOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów;

3. W przypadku, gdy osobą która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego jest asystent rodziny, podejmuje on działania interwencyjne i pomocowe, zgodnie ze swoimi kompetencjami i obowiązującymi przepisami prawa. Jeżeli asystent rodziny w ramach podejmowanych działań ustala zasadność skierowania do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Kierownik GOPS niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów;
4. W sytuacji zagrożenia zdrowia i życia małoletniego pracownik socjalny, zatrudniony w GOPS, podejmuje czynności o których mowa w art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz zgodnie z Procedurą postępowania pracownika socjalnego GOPS w Ełku w przypadku pozyskania informacji o zagrożeniu dla zdrowia lub życia małoletniego dziecka w związku z podejrzeniem stosowania wobec niego przemocy domowej;
5. Działania określone w pkt. 1 – 4 nie wpływają na obowiązek wszczęcia procedury Niebieskie Karty.

### *IX. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH MAŁOLETniego*

1. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)
  - a) Pracownik ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem;
  - b) Dane osobowe małoletniego są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów;



## GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

- c) Pracownik jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych w ramach prac Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Pracownik może wykorzystywać informacje o małoletnim w celach szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający jego identyfikację;
3. Przechowywanie danych o małoletnich, którzy doznali krzywdzenia, będzie w siedzibie GOPS. Do ich przechowywania zostanie utworzony oddzielny rejestr;
4. Odpowiedzialnym za prowadzenie rejestru i jego uzupełnianie jest Kierownik GOPS.

### *X. ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO*

1. Pracownicy uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewniają ochronę wizerunku małoletniego;
2. Pracownikowi nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku małoletniego na terenie GOPS bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego;
3. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez wiedzy i zgody tego opiekuna;
4. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenia, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

### *XI. WSZCZĘCIE PROCEDURY „NIEBIESKIE KARTY”*

1. Obowiązek wszczęcia procedury Niebieskie Karty i wypełnienie formularza Niebieska Karta cz. A spoczywa na pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w GOPS. Ww. pracownicy zobowiązani są do podjęcia działania w każdym przypadku powzięcia informacji o stosowaniu przemocy wobec małoletniego (np. od samego małoletniego, od członków rodziny);
2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy GOPS, o których mowa w pkt. 1, mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskie Karty cz. A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek;
3. Wypełnienie formularza Niebieskie Karty cz. A pracownik GOPS stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz

## GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

z rozporządzenia wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieskie Karty cz. B. W przypadku, gdy osobą doznającą przemocy jest małoletnie dziecko, formularz NK cz. B przekazuje się rodzicowi, opiekunowi faktycznemu lub pełnomocnikowi małoletniego;

4. Po wypełnieniu formularza Niebieskie Karty cz. A pracownik wszczynający procedurę ma obowiązek przekazać go Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze uznaje się dni pracy GOPS;
5. W sytuacji powzięcia informacji o możliwości doznawania przemocy przez małoletniego, przez pracownika nieuprawnionego do założenia procedury Niebieskie Karty, jest on zobowiązany zgłosić fakt Przewodniczącej Zespołu Interdyscyplinarnego niezwłocznie po uzyskaniu informacji.

### *XII. ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH*

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem ogólnodostępnym, zostaną opublikowane na stronie internetowej GOPS oraz wywieszone na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS.

### *XIII. ZASADY AKTUALIZACJI I MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH*

1. Niniejsze Standardy podlegają weryfikacji raz na dwa lata pod względem zasadności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności;
2. Weryfikacja, o której mowa w pkt. 1, dokonywana jest przez Kierownika, bądź osobę przez niego wskazaną.

### *XIV. ZAPISY KOŃCOWE*

1. Każdy z pracowników składa oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich (zał. nr 1);
2. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.

# GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

Załącznik Nr 1  
do Standardów Ochrony Małoletnich

## ***OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNICH W GOPS***

.....

miejsowość, data

Ja, ..... stanowisko .....  
oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich stosowanymi  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

.....

podpis

# GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W EŁKU

Załącznik Nr 2  
do Standardów Ochrony Małoletnich

## ***KARTA INTERWENCJI***

|   |   |                |
|---|---|----------------|
| 1. Imię i nazwisko dziecka  |   |                |
| 2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)  |   |                |
| 3. Pokrewieństwo osoby stosującej przemoc względem małoletniego   |   |                |
| 4. Data interwencji   |   |                |
| 5. Osoba zawiadamiająca o podejrzeniu krzywdzenia   |   |                |
| 6. Opis działań podjętych przez pracownika  | Data  | Działanie      |
|   |   |                |
|   |   |                |
|   |   |                |
| 7. Spotkania z opiekunami dziecka   | Data  | Opis spotkania |
|   |   |                |
|   |   |                |
|   |   |                |
| 8. Forma podjętej interwencji (właściwe podkreślić)   | <ul style="list-style-type: none"><li>○ Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;</li><li>○ Wniosek o wgląd w sytuację dziecka/rodziny;</li><li>○ Wszczęcie procedury Niebieskie Karty;</li><li>○ Zgłoszenie do ZI podejrzenia stosowania przemocy;</li><li>○ Inny rodzaj interwencji, jaki .....</li></ul> |                |
| 9. Wyniki interwencji; działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli placówka uzyskała informacje o wynikach | Data  | Działanie      |
|   |   |                |
|   |   |                |
|   |   |                |

***Kierownik GOPS***

***Adam Ostrowski***

(-)