

Ełk, dn.202... r.

Numer wniosku	Data przyjęcia wniosku

DO WÓJTA GMINY EŁK

WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

I. Wnioskodawca (rodzic/prawny opiekun/pełnoletni uczeń, dyrektor szkoły)*

1. Imię i nazwisko
2. Adres kontaktowytel.....
3. PESEL:

II. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasiłek szkolny*

1. Imię i nazwisko.....
2. Data i miejsce urodzeniaPESEL.....
3. Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów.....
4. Adres stałego zameldowania ul.
nr domu.....nr mieszkania..... Miejscowość.....
5. Adres zamieszkania ul
miejscowość.....województwo..... nr tel.

III. Informacje o szkole/ kolegium w której uczeń /słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym 202... /202....:

1. Nazwa szkoły/kolegium.....
2. Szkoła kolegium: publiczna/ niepubliczna*
3. Klasa / rok nauki.....
4. System nauki: dzienny/zaoczny/wieczorowy/eksternistyczny*
5. Adres szkoły/kolegium: ul..... nr..... kod pocztowy.....
miejscowość..... województwo..... nr tel.....

IV. Sytuacja rodzinna ucznia/słuchacza

1. Oświadczam ,że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

2. Liczba osób w rodzinie.....

3. Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny z powodu zdarzenia losowego :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Proszę o przyznanie zasiłku szkolnego w formie*:

- 1) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym;
- 2) świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym.

Świadoma/y odpowiedzialności karnej z art.233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych oświadczam, że podane wyżej informacje dotyczące mojej rodziny są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(Podpis wnioskodawcy)

Do wniosku załączam odpowiednie dokumenty potwierdzające fakt zaistnienia zdarzenia losowego wpływającego na sytuację materialną ucznia:

- | | |
|--------|--------|
| 1..... | 3..... |
| 2..... | 4..... |

V. Potwierdzenie dyrektora szkoły/kolegium:

1. Potwierdzam ,że w/w jest uczniem

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis Dyrektora szkoły)

* właściwe podkreślić

Objaśnienia

- 1.Zasiłek szkolny przysługuje jedynie w przypadku zdarzenia losowego, powodującego trudną sytuację materialną ucznia.
- 2.Do zdarzeń losowych uzasadniających przyznanie zasiłku szkolnego zalicz się w szczególności :
 - 1) pożar lub wypadek, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
 - 2) kradzież z włamaniem, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
 - 3) inne zdarzenia losowe, które spowodowały czasową niemożliwość lub znacznie ograniczyły możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego , np. śmierć członka rodziny , wydatki związane z długotrwałą chorobą.
- 3.O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

KLAUZULA INFORMACYJNA
dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku

Zgodnie z [art. 13](#) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Ełku z siedzibą przy ul. T. Kościuszki 28A, adres e-mail: gops-elk@elknet.pl, tel. 87 619 45 70.

2. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. b RODO w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia pomocy materialnej uczniom o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny).

4. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji ww. celu.

5. Sposoby kontaktu z inspektorem ochrony danych w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Ełku:

- adres korespondencyjny: **ul. T. Kościuszki 28A
19-300 Ełk**

- adres e-mail: gops-elk@elknet.pl

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania administracyjnego lub kończącego w inny sposób sprawę i przechowywane przez okres 10 lat na podstawie:

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również – w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu, ograniczenia ich przetwarzania i niepodlegania profilowaniu.

8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych - narusza przepisy prawa.

9. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane, między innymi następującym grupom odbiorców danych:

- podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa (sądy, prokuratura, policja, w tym podmioty sprawujące kontrolę i nadzór, banki),
- inne podmioty, którym na podstawie stosownych umów podpisanych z GOPS w Ełku administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych (podmioty świadczące usługi prawne, pocztowe, informatyczne, archiwizacji i brakowania dokumentacji),
- w pozostałych przypadkach przekazanie danych odbywać się będzie wyłącznie za zgodą osoby, której dane dotyczą.

10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości rozpatrzenia sprawy wynikającej z wniosku.

11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

12. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

13. Przetwarzanie danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z wyżej przedstawionymi informacjami.

.....
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)